**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КШЕНСКИЙ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26 сентября 2023 года № 1

**Об утверждении регламента работы Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "поселок Кшенский" Советского района Курской области, Собрание депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания

депутатов поселка Кшенский А.А.Кургузов

Глава поселка Кшенский А.Г.Ишков

Утвержден решением Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области от 26 сентября 2023 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Собрания депутатов поселка Кшенский**

**Советского района Курской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры  работы Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области.

**Статья 1. Полномочия  Собрания депутатов**

Собрание депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области (далее – Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления на территории поселка Кшенский Советского района Курской области.

Собрание депутатов обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Курской области, Уставом МО «поселок Кшенский» Советского района Курской области.

**Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ**

**Статья 2.  Осуществление полномочий Собрания**

Собрание депутатов состоит из 15 депутатов. Собрание считается правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях, на которых решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Уставом МО «поселок Кшенский» Советского района, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Собрания депутатов и депутатских групп.

Собрание депутатов и должностные лица Администрации поселка Кшенский обеспечивают депутатам условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий, установленных федеральными законами и законами Курской области.

Зал заседаний Собрания депутатов оформляется государственной символикой.

**Статья  3. Перенос заседаний Собрания и назначение внеочередных заседаний**

 По решению Собрания очередное заседание Собрания может не проводиться и быть перенесено. Уведомление депутатам, отсутствующим на заседании при принятии решения об отмене или переносе очередного заседания Собрания, направляется в течение суток с момента принятия решения.

Уведомление о переносе очередного заседания, о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Собрания в течение суток с момента принятия решения.

Внеочередное заседание может созываться по инициативе Главы поселка Кшенский Советского района Курской области, по собственной инициативе Председателя Собрания депутатов и по инициативе не менее одной трети депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания, а также в случае возвращения Главой поселка Кшенский Советского района решения, принятого Собранием депутатов.

Инициатива депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий о созыве внеочередного заседания передаётся в письменном виде Председателю Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области.

В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории поселка Кшенский, Председателем Собрания вправе созвать внеочередное заседание Собрания без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим Указом Президента Российской Федерации данное полномочие Собрания как органа самоуправления не будет приостановленным.

**Статья 4. Председательствующий на заседании Собрания**

Председательствует на заседаниях Собрания – Председатель Собрания, в его отсутствие заместитель Председателя Собрания, а в их отсутствие депутат, избираемый Собранием депутатов из своего состава.

Председатель Собрания:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- руководит заседанием, следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы, сообщает о составе приглашённых на заседание лиц;

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании;

- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания;

- проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Собрания депутатов, и объявляет его результаты;

- отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- подписывает протокол заседания и решения Собрания депутатов.

Председательствующий не вправе прерывать выступающего, комментировать выступления и давать характеристики выступающим в ходе их выступлений.

**Статья 5.  Обязанности председательствующего на заседании**

Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;

- при необходимости с согласия инициатора  предложения, редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

**Статья  6. Права председательствующего на заседании**

Председательствующий имеет право:

- обеспечивать техническое оснащение заседания Собрания, пригласив для этого сотрудника администрации поселка Кшенский;

- пользоваться при проведении голосования правами, установленными Регламентом;

- обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;

- прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если исчерпан временной лимит и он не продлен;

- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемому вопросу повестки дня, использует оскорбительные выражения;

- призвать депутата к порядку, предложить Собранию выразить депутату порицание в соответствии с Регламентом;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

**Статья 7.    Права депутата Собрания на заседании**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании депутатов.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов;

- предлагать персональный состав создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов, а также высказывать мнение по ним;

- вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов внеочередного отчёта или информации любого органа или должностного лица, подотчётного или подконтрольного Собранию депутатов;

- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Собранием депутатов органов или избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- обращаться с депутатским запросом;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;

**Статья 8.  Обязанности депутата Собрания на заседании**

Депутат Собрания на заседании обязан:

- лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;

- соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего.

- при выступлении не использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

Присутствующие не вправе выкриками и иными действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания.

 В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 53 настоящего Регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

**Статья 9.   Продолжительность заседаний Собрания**

Продолжительность очередных заседаний Собрания составляет не более 3 часов.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Собрания, но не более чем  на 1 час.

В конце заседания может отводиться до 10 минут для объявлений.

**Статья 10.  Продолжительность выступлений на заседании Собрания**

 Продолжительность выступлений:

- с докладами и содокладами - до 15 минут;

- в прениях - до 5 минут;

- по мотивам голосования – до 3 минут;

- с аргументацией и комментариями по поправкам - до 3 минут

- в пункте повестки дня “Разное” - до 3 минут;

- со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - до 3 минут.

Если оратор превысил отведённое ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

**Статья 11.   Продолжительность этапов рассмотрения вопроса**

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных Регламентом)– до 15 минут каждый;

- вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы - до 30 минут;

- прения по обсуждаемому вопросу – до 30 минут;

- заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 15 минут;

- выступление по мотивам голосования при голосовании о принятии проекта за основу – до 15 минут;

- внесение поправок в проект документа, принятого за основу – до 30 минут;

- выступления по мотивам голосования при голосовании по принятию правового акта либо иного документа – до 15 минут.

Общая продолжительность обсуждения проекта запроса депутата – до 30 минут. Голосование по запросу депутата не проводится.

**Статья 12.  Предотвращение беспорядка на заседании Собрания**

 Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 15 минут.

Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

**Статья  13. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более трети заседаний Собрания**

 Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более трети заседаний, публикуются в средствах массовой информации по решению Собрания.

**Глава 3. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОБРАНИЯ НОВОГО СОЗЫВА. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ**

**Статья  14. Созыв первого заседания  Собрания нового созыва**

Собрание депутатов созывается на свое первое заседание председателем избирательной комиссии или Главой муниципального образования «поселок Кшенский» в течении 30 дней со дня избрания Собрания депутатов поселка Кшенский в правомочном составе .

**Статья 15. Открытие и ведение первого заседания  Собрания нового созыва**

 Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет старейший по возрасту депутат Собрания депутатов до тех пор, пока не будет избран и не приступит к исполнению своих обязанностей председатель Собрания депутатов.

На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы Председателя Собрания депутатов, осуществляющего свою деятельность на не постоянной основе. Председатель Собрания может иметь заместителя, избираемого из числа депутатов, который осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между председателем Собрания и заместителем Председателя. В период отсутствия Председателя Собрания он исполняет его обязанности.

**Статья  16. Избрание Председателя Собрания**

Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на его заседании тайным и открытым голосованием на срок полномочий Собрания депутатов.

Кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, затем проводится обсуждение кандидатур. Любой кандидат может взять самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Избранным Председателем Собрания депутатов считается кандидат, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Если было выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов или при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Результаты голосования оформляются решением Собрания депутатов об избрании Председателя Собрания депутатов.

В таком же порядке избирается заместитель Председателя Собрания.

**Статья 17.** **Досрочное прекращение полномочий Председателя Собрания депутатов**

Досрочное прекращение полномочий Председателя Собрания депутатов или его заместителя производится по решению Собрания депутатов, принимаемому в связи с прекращением его депутатских полномочий, с личным заявлением об отставке, отзыва его Собранием депутатов.

Основание для отзыва Председателя Собрания депутатов является систематическое неисполнение законов Российской Федерации, Курской области, настоящего Регламента. Вопрос об отзыве Председателя Собрания рассматривается Собранием депутатов по требованию группы депутатов в составе не менее одной трети от числа избранных депутатов Собрания депутатов включается в повестку дня заседания, если за это предложение проголосовало более половины депутатов от числа присутствующих на заседании.

Перед началом голосования по вопросу отзыва Председателя Собрания депутатов или его заместителя им в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ**

**Статья 18. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний**

Очередные заседания созываются Председателем Собрания поселка Кшенский Советского района Курской области не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте проведения заседания Собрания депутатов, вопросах, вносимых на его рассмотрение, Председатель Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области сообщает депутатам в письменном виде не позднее чем за семь календарных дней до заседания.

По вопросам, вносимым на рассмотрение заседания Собрания депутатов, Председатель Собрания не позднее чем за пять календарных дней до заседания представляет депутатам проекты решений и необходимые материалы.

Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Собрания депутатов обязаны сообщить о причинах неявки Председателю Собрания депутатов не позднее чем за 24 часа до начала работы заседания.

**Статья 19. Присутствие на заседаниях Собрания**

Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации. В работе заседания Собрания депутатов могут принимать участие депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Курской областной Думы, Представительного Собрания Советского района Курской области, Глава поселка Кшенский, его заместитель. Для участия в заседании Собрания депутатов при решении вопросов, входящих в его компетенцию и затрагивающих вопросы деятельности общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселка, могут приглашаться соответствующие должностные лица, руководители или их уполномоченные представители. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается Председателем Собрания депутатов. Допускается участие в работе Собрания депутатов представителей средств массовой информации и общественности.

Приглашенные и заинтересованные лица присутствуют при рассмотрении только тех вопросов, о которых их извещали. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении, проходят в зал заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

Запрещается пользоваться во время заседания Собрания средствами мобильной связи.

**Статья 20. Организация заседаний**

Руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, Председатель Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области или по поручению его заместитель.

Основные вопросы очередного заседания и примерные сроки проведения очередного заседания Собрания утверждаются на предыдущем заседании. Дополнительные вопросы к рассмотрению на заседании Собрания депутатов вносятся по инициативе Главы поселка Кшенский Советского района Курской области, Председателя Собрания депутатов, а также по требованию не менее одной трети депутатов, избранных в Собрание депутатов, постоянной комиссии.

Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Собрания депутатов, подготавливаются их инициаторами или комиссией по подготовке вопроса, создаваемой Председателем Собрания депутатов, если на заседании Собрания депутатов об этом не принято другое решение.

По наиболее важным вопросам по решению Собрания депутатов, обеспечивается выявление мнений избирателей.

При решении вопросов не требующих отложения, и при не возможности депутатов присутствовать на заседании, по решению председателя Собрания депутатов, заседание может быть проведено в заочном формате.

**Статья 21. Правомочность Собрания проводить голосования**

Перед началом каждого заседания Собрания депутатов проводится регистрация депутатов, присутствующих в зале заседания. Кворум, необходимый для принятия решений и ведения дел, составляет 50 процентов от числа избранных депутатов. Собрание депутатов может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний. Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Статья 22.Порядок рассмотрения вопросов повестки дня**

Повестка дня заседания принимается за основу, после чего рассматриваются предложения о внесении в неё дополнительных вопросов. Затем повестка дня принимается в целом.

Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада, затем докладчик отвечает на вопросы депутатов и проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

После прекращения прений докладчики имеют право выступить с заключительным словом, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

**Статья 23. Организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания**

 Организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания осуществляет Администрация поселка Кшенский:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает помощь депутатам Собрания в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним;

3) приглашает на заседание Собрания по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Собрания, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) проводит табельную регистрацию депутатов;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосованиях депутатов Собрания и выдает ее депутатам Собрания по их требованию;

6) оформляет принятые Собранием правовые акты и иные документы и осуществляет их выпуск и обеспечивает издание в средствах массовой информации.

**Статья 24.** **Ведение делопроизводства**

Ведение делопроизводства, документационное обеспечение деятельности Собрания депутатов возлагается на секретаря Собрания депутатов, который может избираться из числа депутатов на первом заседании Собрания депутатов открытым голосованием. Обязанности Секретаря собрания могут быть возложены на работника Администрации поселка Кшенский.

**Глава  5. ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

**Статья 25. Решения Собрания**

Собрание по вопросам местного значения в соответствии с Уставом путем голосования принимает муниципальные правовые акты – решения Собрания.

Правовые акты Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления и гражданами на территории поселка Кшенский Советского района.

**Статья 26. Порядок принятия решения**

Проект решения Собрания депутатов принимается вначале за основу, а затем, по решению Собрания депутатов, принимается в целом, либо проводится обсуждение по пунктам (разделам). При обсуждении проекта решения по пунктам принимаются во внимание и ставятся на голосование каждое вносимое изменение, уточнение и дополнение. По окончании обсуждения по пунктам (разделам) проект решения принимается в целом.

Решения по вопросам принятия Устава муниципального образования «поселок Кшенский» Советского района Курской области, а также принятия процедур, правил или иных правовых норм, подлежащих включению в Устав муниципального образования «поселок Кшенский Советского района Курской области в соответствии с требованиями законодательства, о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов.

Правовые акты Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов поселка Кшенский направляется Главе поселка Кшенский для подписания и обнародования в течении 10 дней.

Глава поселка Кшенский имеет право отклонить решение, принятое Собранием депутатов поселка Кшенский. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов поселка Кшенский с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселка Кшенский отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов поселка Кшенский. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов поселка Кшенский он подлежит подписанию Главой поселка Кшенский в течение 7 дней и обнародованию.

Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральным законодательством или самим муниципальным правовым актом.

Решения Собрания депутатов поселка Кшенский о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты подлежащие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному опубликованию, публикуются Главой поселка Кшенский в 7-дневный срок в газете «Нива» или на официальном сайте муниципального образования «поселок Кшенский» Советского района Курской области» в сети Интернет по адресу http://kshenskiy.rkursk.ru/, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Муниципальные правовые акты подлежащие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному обнародованию, обнародуются органом местного самоуправления, принявшим (издавшим) их, путем вывешивания их текстов в общедоступных местах на стендах в 15-дневный срок со дня их принятия (издания), обеспечивающем возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом. Лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования муниципальных правовых актов, порядок ознакомления с указанными актами, снятыми со стендов, другие гарантии доступности каждому жителю поселка Кшенский муниципальных правовых актов определяется решением Собрания депутатов поселка Кшенский.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Курской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Курской области).

**Статья 27. Иные акты Собрания**

Собрание принимает путем голосования:

 - заявления Собрания - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Собрания по вопросам, не относящимся к организации ее работы;

- обращения Собрания - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам.

 Решения по данным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Глава 6. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 28. Виды голосования**

Депутат обязан лично осуществлять своё право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Собрания депутатов имеет один голос и подаёт его за предложение, против него, воздерживается при голосовании либо отказывается от голосования. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Все акты Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Собрание депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании.

**Статья 29. Открытое  голосование**

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Собрания  или поручается счетной комиссии.

Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Собрания сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании Собрания  о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Собрания.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Собрания  объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Собрания  переносит голосование на следующее заседание Собрания.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению  Собрания  может быть проведено повторное голосование.

Данные об открытых голосованиях депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

**Статья 30. Тайное голосование**

Тайное голосование проводится при избрании Председателя Собрания. Тайное голосование проводится также в других случаях принятия решений по персональным вопросам.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности  в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

**Статья 31. Порядок тайного голосования**

Проведение тайного голосования поручается счётной комиссии. Место голосования и порядок его проведения устанавливается счётной комиссией и объявляется ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом ею количестве. Каждому депутату выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов по предъявлении им удостоверения депутата Собрания депутатов. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

Особое мнение члена счётной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Собрания депутатов.

По докладу комиссии Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании, утверждает протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

**Глава 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Статья 32. Требования к протоколу заседания Собрания**

На каждом заседании ведется протокол заседания. В протоколе заседания указываются:

- наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;

* повестка дня заседания, фамилия, номер избирательного округа, место работы и должность докладчика по каждому вопросу;

- фамилии, номера избирательных округов, место работы и должность выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Собрания, – должности), а также депутатов, внёсших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся»;

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Собранием депутатов решений, докладов, данные регистрации депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия, все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т. п.) отражаются в тексте протокола заседания.

**Статья 33.    Сроки оформления протокола**

Протокол заседания оформляется в течении пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем данного заседания Собрания.

 Если в период проведения заседания Собрания председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

**Статья 34.  Хранение подлинников протоколов**

Подлинные экземпляры протоколов заседания Собрания хранятся в Администрации поселка Кшенский в условиях, исключающую их порчу или утрату. Депутаты имеют открытый доступ к заверенным надлежащим образом копиям протоколов.

**Статья 35.  Хранение листов табельной регистрации, текстов проектов документов и поправок к ним**

Листы табельной регистрации депутатов Собрания хранятся вместе с подлинными протоколами заседаний.

Вместе с подлинными протоколами  заседаний хранятся оригиналы текстов проектов документов, принятых за основу, и поправок к ним.

**Глава 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ**

**Статья 36.  Правовая основа деятельности депутата Собрания**

Правовую основу деятельности депутата Собрания составляет Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Курской области, законы Курской области, Уставом МО «поселок Кшенский» Советского района Курской области, настоящий Регламент.

**Статья  37.  Прием  избирателей**

Депутаты Собрания депутатов не реже одного раза в месяц проводят приём граждан на территории своего избирательного округа. По его просьбе Администрация поселка Кшенский, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчёта депутата, его встреч с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

**Статья 38. Депутатский запрос**

Депутат или группа депутатов по вопросам своей депутатской деятельности имеют право обращаться с депутатским запросом к органам местного  самоуправления, в учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям в пределах компетенции.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, депутат - автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за обоснованность и правомерность депутатского запроса, а также достоверность сведений, изложенных в депутатском запросе. Содержание запроса не может содержать элементы неэтичного характера.

**Статья   39. Оформление депутатского запроса**

Депутатский запрос вносится на заседании Собрания в письменной форме и подписывается депутатом - автором (авторами) запроса.

Бланк депутатского запроса должен содержать:

- адресата c указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.);

- предмет депутатского запроса;

- подпись депутата (группы депутатов);

- информацию о дате представления депутатского запроса на Собрании.

**Статья  40. Представление депутатского запроса**

Представление депутатского запроса в качестве вопроса вносится в повестку дня заседания Собрания без обсуждения.

На заседании Собрания депутат - автор запроса (один из авторов) информирует Собрание о подаче и содержании запроса.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Собрания, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам Собрания.

Собрание по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

По результатам обсуждения депутат - автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Собрание без согласия депутата - автора.

Собрание не имеет право принимать решение об отказе в направлении депутатского запроса.

**Статья 41.    Ответ на депутатский запрос**

Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения всех депутатов Собрания. По предложению депутата - автора запроса лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено Председателем Собрания на заседание Собрания для предоставления необходимых разъяснений по существу депутатского запроса.

**Статья 42.     Депутатская корреспонденция**

Депутат в целях реализации своих полномочий может оформлять свои действия путем направления корреспонденции (заявления, обращения для  получения информации, изложение своей позиции, иные обращения) должностным и иным лицам.Учет корреспонденции депутат Собрания ведет самостоятельно**.**

**Статья 43.  Отчет депутата**

Депутат не реже двух раз в год обязан отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и о работе Собрания депутатов в целом.

О ходе отчётного собрания составляется протокол, в котором указывается дата, время и место собрания, фамилия отчитывающегося депутата и номер его избирательного округа, предложения и критические замечания, поступившие в ходе отчёта депутата, принятое на собрании постановление.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и в трёхдневный срок передаётся в Собрание депутатов.

**Статья  44. Обеспечение деятельности депутата Собрания**

Депутату на территории избирательного округа обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями округа. На указанных встречах депутат информирует избирателей о принятых Собранием депутатов решениях, обсуждает проекты решений Собрания депутатов, выявляет и изучает общественное мнение.

**Глава 9. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОБРАНИЯ**

**Статья 45. Комиссии и рабочие группы Собрания**

В соответствии с Уставом для подготовки проектов решений и организации исполнения решений Собрания из числа депутатов Собрания образуются комиссии Собрания.

Собрание вправе создавать временные комиссии. Задачи и срок полномочий временных комиссий определяется Собранием депутатов при их образовании.

**Статья 46. Образование и деятельность комиссий**

Комиссии  Собрания образуются на срок полномочий  Собрания.Количественный состав комиссий устанавливается Собранием.

Наименование, направление деятельности комиссий, порядок деятельности, основные функции и процедуры работы комиссий устанавливается положением о комиссии.

Положение  о комиссии утверждается Собранием.

Комиссия Собрания возглавляется Председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Собрания по представлению группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа представляет (выдвигает) только одного кандидата. Депутат Собрания может быть председателем не более чем одной комиссии Собрания.

Депутат принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий Собрания, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

Депутат может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

Персональный состав комиссий утверждается Собранием.

Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц. Комиссия ежегодно представляет  Собранию письменный отчет о своей деятельности.

**Статья 47.** **Счётная комиссия**

Для осуществления подсчёта голосов на заседании Собрания депутатов избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом счётной комиссии, который сдаётся Председателю Собрания депутатов по окончании заседания.

**Глава 10. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Статья 48. Депутатские объединения**

Депутатскими объединениями в Собрании депутатов поселка Кшенский являются фракции и депутатские группы.

Депутат Собрания депутатов поселка Кшенский вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Фракции и депутатские группы считаются созданными со дня их регистрации.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют председателя Собрания депутатов поселка Кшенский о своих решениях.

**Статья 49. Фракции**

Фракцией является объединение депутатов Собрания депутатов поселка Кшенский, созданное по принципу принадлежности депутатов к политической партии.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельности ее фракции в Собрании депутатов поселка Кшенский, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня введения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, по принципу принадлежности к которой депутаты объединились во фракцию. Фракция вправе иметь краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

Деятельность фракции организуется в соответствии с положением о депутатской фракции. В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

б) порядок избрания руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;

в) порядок принятия решений фракции;

г) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

Регистрацию фракции осуществляет счетная комиссия и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

Для регистрации фракция представляет следующие документы:

а) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

б) протокол организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о руководителе фракции, который выступает от имени фракции и представляет ее на заседаниях Собрания депутатов поселка Кшенский, в органах местного самоуправления и общественных объединениях в соответствии с законодательством;

в) письменное заявление депутатов о вхождении во фракцию;

г) в случае, если для создания фракции Уставом соответствующей политической партии необходимо решение руководящего органа политической партии, её структурного подразделения - копия такого решения;

д) положение о фракции.

Регистрация фракций производится не позднее трех рабочих дней со дня получения Собранием депутатов поселка Кшенский документов, перечисленных в настоящей статье. Зарегистрированные фракции вносятся в реестр фракций, который ведет счетная комиссия и по регламенту. В реестре фракций указываются сведения об официальном названии фракции, списочном составе, руководителе фракции.

Председатель Собрания депутатов поселка Кшенский информирует депутатов о создании фракций на ближайшем заседании Собрания депутатов поселка Кшенский, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Решение о прекращении деятельности фракции оформляется протоколом собрания фракции, подписывается руководителем фракции и направляется председателю Собрания депутатов поселка Кшенский и в счетную комиссию и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

Фракции, прекратившие свою деятельность, исключаются из реестра фракций счетной комиссией и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

**Статья 50. Депутатская группа**

Депутатской группой является объединение депутатов Собрания депутатов поселка Кшенский, объединившихся не по принципу принадлежности к политической партии.

Депутатская группа в праве иметь установленное положением о депутатской группе наименование.

Деятельность депутатской группы организуется в соответствии с положением о депутатской группе. В положении о депутатской группе устанавливаются:

а) полное наименование депутатской группы;

б) порядок избрания руководителя депутатской группы и заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы;

в) порядок принятия решений депутатской группы;

г) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской группы.

Регистрацию депутатской группы осуществляет счетная комиссия и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

Для регистрации депутатская группа представляет следующие документы:

а) письменное уведомление руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

б) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решение о целях ее образования, о ее официальном наименовании, списочном, составе, а также о руководителе депутатской группы, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Собрания депутатов поселка Кшенский;

в) письменное заявление депутатов о вхождении в состав депутатской группы;

г) положение о депутатской группе.

Регистрация депутатского объединения производится не позднее трех рабочих дней со дня получения Собранием депутатов поселка Кшенский документов, перечисленных в настоящей статье.

Зарегистрированные депутатские группы вносятся в реестр депутатских групп, который ведет счетная комиссия и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

В реестре депутатских групп указываются сведения об официальном названии депутатской группы, списочном составе, руководителе депутатской группы.

Председатель Собрания депутатов поселка Кшенский информирует депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Собрания депутатов поселка Кшенский, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

В случае изменения официального наименования депутатской группы она подлежит регистрации как вновь созданная.

Решение о прекращении деятельности депутатской группы оформляется протоколом собрания депутатской группы, подписывается руководителем депутатской группы и направляется председателю Собрания депутатов поселка Кшенский и в счетную комиссию и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

Депутатские группы, прекратившие свою деятельность, исключаются из реестра депутатских групп решением счетной комиссии и по регламенту Собрания депутатов поселка Кшенский.

**Статья 51. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатские объединения вправе:

разрабатывать проекты нормативных правовых и иных актов Собрания депутатов поселка Кшенский;

предлагать на рассмотрение Собрания депутатов поселка Кшенский вопросы и участвовать в их обсуждении;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов поселка Кшенский;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Собрания депутатов поселка Кшенский;

вносить предложения по кандидатурам председателя Собрания депутатов поселка Кшенский, его заместителя, избираемых Собранием депутатов поселка Кшенский;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы; выступать на заседании Собрания депутатов поселка Кшенский по любому обсуждаемому вопросу; направлять своих представителей во временные органы Собрания депутатов поселка Кшенский; осуществлять иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

Депутатское объединение разрабатывает и принимает положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом и не должно противоречить законодательству.

Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

Руководитель депутатского объединения:

а) организует работу депутатского объединения;

б) приглашает для участия в собраниях депутатов, входящих в депутатское объединение, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с законодательством;

в) выступает от имени депутатского объединения на заседании Собрания депутатов поселка Кшенский;

г) представляет депутатское объединение во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

д) подписывает протоколы собраний депутатского объединения;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

**Глава 11. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ**

**Статья 52.   Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений**

 Решения Собрания депутатов, принятые с нарушением Регламента, признаются недействительными в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 53.   Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

При нарушении участником заседания требований статьи **7** настоящего Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- порицание;

- порицание с лишением слова до окончания заседания.

**Статья  50.    Условия призыва к порядку**

Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

**Статья 54.    Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

**Статья  55.  Порицание**

Порицание выражается  Собранием относительным большинством голосов по предложению председательствующего на заседании и без дебатов.

Порицание выражается депутату Собрания, который:

- будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;

- создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;

- оскорбил Собрание, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его.

**Статья  56.  Порицание с временным лишением слова**

Порицание с лишением слова до конца заседания выражается в протокольном решении Собрания депутату, который:

1) противится вынесенному простому порицанию;

2) был дважды подвергнут простому порицанию.

**Статья  57.   Освобождение от меры воздействия**

К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в ст. 53  настоящего Регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

**Глава 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

**Статья  58. Утверждение Регламента**

Принятие Регламента, внесение изменений и дополнений принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов. Изменения и дополнения Регламента принимаются в том же порядке. Принятие Регламента Собрания депутатов, изменений и дополнений к нему оформляются решением Собрания депутатов.